CHECK LIST

FECHA (DD/MM/AAAA)

// //

RECEPCION DE DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO EN FISICO

PERSONALIDAD JURÍDICA: PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL ☐ PERSONA MORAL ☐

1.- DATOS DEL DISTRIBUIDOR

NO. DISTRIBUIDOR _____ NOMBRE DEL DISTRIBUIDOR _____ NÚMERO DE CONTRATO _____

2.- NOMBRE DEL CLIENTE _____

La documentación debe ser enviada completa en físico a la siguiente dirección:

Avenida Palmas 735, Piso Mezanine Colonia Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo C.P.11000

3.- DOCUMENTOS REQUERIDOS DEL CONTRATO COMPLETO DEL CLIENTE ➡ **Firmados con tinta azul** ⬅

	CRÉDITO AUTOMOTRIZ	ARRENDAMIENTO PURO	ARRENDAMIENTO MAQUINARIA
1.- Factura del Proveedor con CFDI + Estado de Cuenta del Proveedor + Póliza empresarial			☐
2.- Factura del Vehículo a Tramitar (Solamente en crédito automotriz, deberá venir endosado por el cliente)	☐	☐	
3.- Facturas Adicionales (Accesorios, Garantías Extendidas, Gastos de Administración)*	☐	☐	
4.- Facturas de Origen (Aplica para Crédito Seminuevo)	☐		
5.- Notas de Cargo (Apoyo fuerza de Ventas)	☐	☐	
6.- Notas de Cargo (Comisión al Distribuidor)	☐	☐	
7.- Cotización (debe ser con la que se elabora el contrato)	☐	☐	☐
8.- Estado de Cuenta Bancario con Cuenta Clabe para Domiciliación (vigente).	☐	☐	☐
9.- Seguro Año Gratis por parte del Fabricante**	☐	☐	
10.- Póliza de Seguro Remanente***	☐	☐	
11.- Tarjeta de Circulación		☐	
12.- Datos del Acreditado(a) / Arrendatario(a)	☐	☐	☐
13.- Autorización para Domiciliación	☐	☐	☐
14.- Calendario de Pagos / Tabla de Pagos	☐	☐	☐
15.- Recibo de Entrega de Vehículo / Descripción del Vehículo / Recibo de Entrega de Equipo	☐	☐	☐
16.- Contrato con todas sus cláusulas (firmadas en todas las hojas)	☐	☐	☐
17.- Carátula de Crédito	☐		
18.- Pago Inicial		☐	☐
19.- Pagaré	☐	☐	☐
20.- Seguro de Grupo Deudores (Aplica solamente Personas Físicas)	☐		
21.- Hoja Comisión	☐	☐	
22.- Artículos Referidos al Contrato de Apertura del crédito simple	☐		
23.- Carta de Aceptación	☐		

4.- INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA DEL CLIENTE, COTITULAR Y AVAL

1.- Solicitud de crédito/arrendamiento en Original de cada participante de la operación (Cliente, Aval o Cotitular)	☐	☐	☐
2.- Identificación Oficial Vigente de cada participante de la operación (Cliente, Aval	☐	☐	☐
3.- CURP de cada participante en la operación (Cliente, Aval o Cotitular)	☐	☐	☐
4.- Comprobante de Domicilio Vigente de cada participante de la operación (Domicilio Particular)	☐	☐	☐
5.- Alta ante SHCP o Constancia de Situación Fiscal Vigente (Domicilio Fiscal)		☐	☐

5.- PARA USO EXCLUSIVO DEL DISTRIBUIDOR

La distribuidora manifiesta que cotejaron y revisaron, a través del personal de la distribuidora, los documentos originales del cliente no quedando ninguna duda en cuanto a su veracidad y que los documentos enviados a SU SERVICIO FINANCIERO S.A. DE .C.V. SOFOM E.N.R. son copias fieles a los originales.

NOMBRE COMPLETO QUE COTEJO DOCUMENTOS _____ PUESTO _____ FIRMA _____

*Facturas adicionales dependerá del ingreso de la información en la cotización. ** Seguro de Año Gratis por Parte de Fábrica dependerá del Plan a Elegir. ***Póliza por Parte de IN Credit.